

共同研究申請・計画書

令和 年 月 日

久留米大学 学長 殿

住 所 〒 000 - 0000
福岡県〇〇市〇一〇一〇

機関等の名称 ○○○株式会社

(法人番号 : 00000000000000)

代表者職・氏名 代表取締役社長 ○○ ○○

久留米大学共同研究に関する規程第4条に基づき、下記のとおり共同研究を申請します

大学側研究担当者	内科学（呼吸器・神経・膠原病） 教授 久留米 次郎		
研究題目	○○○における研究		
研究目的	研究目的を記載願います。		
研究内容	研究内容を記載願います。		
研究期間	令和 7 年 4 月 1 日 ~ 令和 8 年 3 月 31 日		
研究に要する経費 負担額（消費税及び地方消費税を含む）	直接経費 770,000 円	間接経費（※） 230,000 円	合計 1,000,000 円
研究担当者	氏名 久留米 次郎 ○○ ○○	所属・役職 上記の通り 所属・教授	本研究における役割 研究担当者・研究の指導・実施・検証
久留米大学			
機関等	◇◇ ◇◇ △△ △△	研究開発部 主任研究員 研究開発部 研究員	
研究実施場所	久留米大学 機関等	内科学（呼吸器・神経・膠原病） ○○実験室	
大学への提供設備	無 有の場合	名称 ○○装置 規格 AB-1	金額（簿価） 2,000,000 円 数量 1台
経費支払方法	一括前払	分割払等の詳細	分割1回目570,000円（令和2年4月30日まで） 分割2回目570,000円（令和2年10月30日まで）
備考			

※間接経費は直接経費の20%に相当する額を計上してください。（難しい場合は事前にご相談ください。）

国の競争的研究費等による受託研究を行う場合の間接経費の率については国の予算等で定められた率とします。

以下は学内で記入します。

技術・貨物の提供の有無 (研究担当者が記入)	<input type="checkbox"/> (a) 国際会議や学会での発表 <input type="checkbox"/> (b) 論文投稿や特許出願等技術の公知化のための提供 <input type="checkbox"/> (c) 公知技術の提供 <input type="checkbox"/> (d) 基礎科学分野の研究活動における技術提供 <input type="checkbox"/> (a)～(d)のいずれにも該当しない			★申請不要 ※Googleフォームから申請必要	※様式1-1フォーム
研究担当者・所属する講座等の責任者の承認	承認済				

共同研究連絡票

1. 確認事項

倫理審査の要否	不要	実施許可の状況	実施許可(予定)日を記入
---------	----	---------	--------------

2. 共同研究に関連する大学の特許

共同研究に関連する大学の特許	無	有の場合	特許(*)番号	
----------------	---	------	---------	--

[補足] 本記載については、本学と当該共同研究を行う前にどのような大学特許が参考されたかを調査するためのものです。

本学の取り組みにご協力の程宜しくお願い致します。

(*) 出願番号、公開番号、登録番号のいずれかを記入

3. 共同研究を進める中で、本学保有の個人情報を受け取る可能性

受領可能性の有無	有
----------	---

4. 共同研究の公表について

公表	可	可の場合 ⇒	研究題目の公表	可	契約金額の公表	不可
			機関名称の公表	可	契約日・研究期間の公表	不可

5. 機関等の情報・契約担当者について

機関等の事業内容	〇〇業	分類	大企業	形態	国	
契約担当者所属・氏名	〇〇〇株式会社 〇〇課・氏名					
契約書送付先住所	〒 123 - 4567 福岡県〇〇市〇一〇一〇					
契約担当者連絡先	TEL: 〇〇-〇〇-〇〇〇	E-mail: 〇〇〇〇〇〇@〇〇.co.jp				

6. 国等からの委託・再委託等による研究について

国等からの委託・再委託等	該当					
事業名	〇〇事業(再委託)					
委託元	経済産業省	種類	委託事業	競争的研究費	該当	
経費執行期限 要チェック	1 <small>↑数字を選択してください。</small>	1. 令和8年3月31日までに「経費支払を完了」する必要有。 2. 年 月 日までに「額の確定」又は「費用計上(納品)」する必要有。 3. 大学の規定に準じる(月末締め翌月末払い) 4. その他()				
取得設備の帰属	久留米大学		費目間流用制限	有		

7. 契約書に記載する締結日の希望について

契約締結日	③その他、機関等が指定する日	③の詳細	令和7年4月1日
-------	----------------	------	----------

8. 契約書の製本について

製本方法	②委託者側で製本	
------	----------	--